

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No. Contrato Administrativo		2025-204-1-2-192
No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:		RH-029-204-13-2025
Tipo de Servicios:		TÉCNICOS
Nombres y apellidos de la persona contratista:		MIRIAM SOFIA LUNA MENDOZA
Plazo de contratación:	Del: 02 DE ENERO	Al: 30 DE JUNIO DE 2025
Período de este informe:	Del: 01 DE JUNIO	Al: 30 DE JUNIO DE 2025
Monto a pagar: SIETE MIL QUETZALES EXACTOS		Q. 7,000.º
Prestados en:		DEPARTAMENTO DE APOYO A LA PRODUCCIÓN DE ALIMENTOS

Señora Ministra de Agricultura, Ganadería y Alimentación:

A Continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el período de la contratación:

Descripción de actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
1. Servicios técnicos en digitalizar los documentos relacionados a las entregas de insumos y asistencias brindadas en los departamentos asignados.	Servicios técnicos en llevar a cabo la digitalización de la documentación que se le solicitó a los profesionales y técnicos de campo del Departamento de Izabal, municipio de Livingston, en donde se hizo la entrega de semillas de hortalizas y herramientas tipo agrícola, acompañados de capacitación y asistencia técnica para la implementación de Agricultura Familiar de Autoconsumo. Apoyo en llenar las bolsas Kraft para la entrega de los combos de semillas a las diferentes comunidades del Departamento.	100%	Finalizado
2. Servicios técnicos en el cotejo de la información recibida, de manera precisa en cuanto a la documentación de soporte de los expedientes de las entregas de insumos.	Servicios técnicos en el seguimiento de cotejo de la información recibida en el proyecto que se realizó en el Departamento de Izabal, donde se benefició con semillas de hortalizas y herramientas tipo agrícola, capacitación y asistencia técnica.	100%	Finalizado
3. Servicios técnicos al Departamento en el proceso de resguardo de la documentación de liquidación de los documentos asignados.	Servicios técnicos en el resguardo y consolidación de la documentación de las liquidaciones realizadas por los profesionales y técnicos de campo de las entregas de insumos realizadas en el mes de junio del presente año.	100%	Finalizado

4. Servicios técnicos en seguimiento a planificaciones de entregas de insumos, así como el proceso de digitalización y liquidación de los mismos.	Servicios técnicos en solicitar, verificar, digitar y actualizar la información para la liquidación de las entregas realizadas por los profesionales y técnicos de campo del Departamento de Apoyo a la Producción de Alimentos.	100%	Finalizado
5. Otras actividades que le sean asignadas por la autoridad superior.			

El presente informe describe lo actuado por la suscrita en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el período de la contratación, y acorde a los términos de referencia de la misma.

Atentamente,

(f) 


Miriam Sofia Luna Mendoza

DPI: 3001 35971 0101

Celular: 5923-4323

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quién corresponda, para que se procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.



(f)  Ing. Agr. Gustavo Figueroa Naiera

Jefe del Departamento de Apoyo a

la Producción de Alimentos

VISAN-MAGA